***KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA***

***DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO OD DNIA***

***………………………………………….***

**( kartę zgłoszenia należy wypełnić drukowanymi literami. W przypadku gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy wpisać odpowiednio TAK lub NIE )**

**DANE DZIECKA**

**Dane osobowe:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| imię | drugie imię | nazwisko |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PESEL | w przypadku jego braku, nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| data urodzenia | miejsce urodzenia |
|  |  |

**Adres zamieszkania dziecka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kod pocztowy | poczta | miejscowość | ulica | nr domu | nr lokalu | powiat | gmina |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Kryteria i informacje dodatkowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1**.Dziecko z rodziny wielodzietnej (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) ( wpisać „TAK” lub „NIE”)**2**. Dziecko niepełnosprawne( wpisać „TAK” lub „NIE”- jeżeli TAK to jaka?……………………………………………… )**3**.Dziecko rodzica/opiekuna samotnie je wychowującego *(* wpisać „TAK” lub „NIE”)**4.**Dziecko jednego lub obojga rodziców/opiekunów niepełnosprawnych ( wpisać „TAK” lub „NIE”)**5.***Dziecko obojga rodziców/opiekunów pracujących bądź uczących się w systemie dziennym(wpisać „*TAK” „NIE”**6.**Dziecko w rodzinie zastępczej ( wpisać „TAK” lub „NIE”)***7.***Dziecko którego rodzeństwo uczęszcza do PM4 „TAK” lub „NIE”---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**8.Dziecko będzie korzystało z wyżywienia *( wpisać „TAK” lub „NIE”)*****9.Śniadanie *( wpisać „TAK” lub „NIE”)*****10.Obiad *( wpisać „TAK” lub „NIE”)*****11.Podwieczorek *( wpisać „TAK” lub „NIE”)*****12.Godziny pobytu dziecka w żłobku *( wpisać godziny od-do)*****13.Ilość godzin pobytu dziecka w żłobku** | **1.** |
| **2.** |
| **3** |
| **4.** |
| **5** |
| **6** |
| **7.** |
| **8.** |
| **9.** |
| **10.** |
| **11.** |
| **12.** |
| **13.** |

**DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**Dane matki/prawnej opiekunki:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | data urodzenia | Adres zamieszkania | Telefon i adres e-mail |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PESEL | w przypadku jego braku, nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Miejsce zatrudnienia lub pobierania nauki matki/prawnej opiekunki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | Adres  | Telefon |
|  |  |  |

**Dane ojca/prawnego opiekuna**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko |  data urodzenia | Adres zamieszkania | Telefoni adres e-mail |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PESEL | w przypadku jego braku, nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Miejsce zatrudnienia lub pobierania nauki ojca/prawnego opiekuna**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | Adres  | Telefon |
|  |  |  |

**RODZEŃSTWO, wiek**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

**Dodatkowe informacje o dziecku**

|  |
| --- |
| **Informacje o dziecku mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w żłobku:**1. Czy dziecko cierpi na stałą chorobę , wady rozwojowe, kalectwo?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….1. Czy dziecko jest uczulone na jakieś pokarmy, produkty spożywcze, kosmetyki lub inne (proszę wymienić)?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. Czy dziecko posiada nawyki lub przyzwyczajenia np. smoczek, przytulanka lub inne

 (proszę wymienić)?………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. Inne uwagi rodzica/opiekuna

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** |

**Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, odpowiednio**

**ZAŁĄCZNIKI:**

**1.Oświadczenie o wielodzietności rodziny**

**2.Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka**

**3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,**

**4– Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 426, poz.568, poz.875 z późn. zm.),**

**5. Oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego,**

**6. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.821 z późn. zm.).**

**Zobowiązuję się do:**

* przestrzegania postanowień statutu żłobka,
* podawania do wiadomości żłobka zmian dotyczących kontaktów adresowych i telefonicznych
* regularnego uiszczania opłat za żłobek,
* przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną w zgłoszeniu do odbierania dziecka,
* uczestniczenia w zebraniach rodziców.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji do żłobka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data przyjęcia zgłoszenia***( wypełnia żłobek)* |  | **Podpis matki/opiekunki i ojca/opiekuna** |
|  |  |  |

**Klauzula informacyjna dla dzieci i rodziców – proces rekrutacji**

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Żłobek Samorządowy w Ozorkowie reprezentowany przez Dyrektora.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Magdalena Zagozda , z którym można się skontaktować e-mailowo: biuro@doradcaido.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Żłobka Samorządowego w Ozorkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na podstawie Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj.Dz.U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do realizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Maja Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.